



**Urząd Gminy  
Lewin Kłodzki**

---

## **Deklaracja dostępności**



Nazwa instytucji zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <https://www.lewin-klodzki.pl>

### **Data publikacji i aktualizacji**

Data publikacji strony internetowej: wrzesień 2021 r.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: sierpień 2022 r.

## Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

## Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Oświadczenie sporządzono dnia: data sporządzenia. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

## Skróty klawiaturowe

Serwis nie jest wyposażony w skróty klawiaturowe, które mogłyby wchodzić w konflikt z technologiami asystującymi (np. programy czytające), systemem lub aplikacjami użytkowników.

## Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest **Beata Woźniak** [oswiata@lewin-klodzki.pl](mailto:oswiata@lewin-klodzki.pl). Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu **74 8698 428**. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

## Informacje na temat procedury

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Procedura określa sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Lewin Kłodzki w stosunku do osób z niepełnosprawnością / ze szczególnymi potrzebami.

**Osoba ze szczególnymi potrzebami to osoba, która ze względu na cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje musi podejmować dodatkowe działania lub stosować dodatkowe środki w celu przewyższenia bariery, aby uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi osobami.**

2. Za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd odpowiedzialny jest Koordynator ds. dostępności.
3. Wszyscy pracownicy Urzędu są zobowiązani do stałej współpracy z Koordynatorem ds. dostępności w celu zapewnienia dostępności usług świadczonych przez Urząd.

### § 2

## **Punkt obsługi i etapy obsługi osób z niepełnosprawnością / ze szczególnymi potrzebami**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami ma możliwość skontaktowania się z pracownikiem sekretariatu za pomocą domofonu zlokalizowanego przed wejściem do budynku.
2. Do czasu pełnego dostosowania budynku Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, obsługa osób z problemami w poruszaniu się odbywa się na parterze budynku lub w dogodnym miejscu.
3. Po ustaleniu przedmiotu sprawy pracownik sekretariatu, informuje pracownika właściwego merytorycznie do rozpatrzenia sprawy o konieczności obsłużenia osoby ze szczególnymi potrzebami bez zbędnej zwłoki.
4. Pracownik schodzi do osoby ze szczególnymi potrzebami i w zależności od potrzeb udziela tej osobie pomocy w dotarciu do miejsca obsługi. W razie konieczności udaje się do osoby i realizuje sprawę na parterze budynku, a po zakończonej obsłudze pomaga w opuszczeniu budynku Urzędu.
5. Osoby ze szczególnymi potrzebami są obsługiwane poza kolejnością. W sytuacji, gdy w Urzędzie jest wielu interesantów, pracownik ma prawo zaprosić osobę o szczególnych potrzebach do obsługi poza kolejnością.
6. Do Urzędu i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

## **§ 3**

### **Obsługa osób doświadczających trudności w komunikowaniu się**

1. Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w Urzędzie przy pomocy osoby towarzyszącej, którą może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 rok życia i została wybrana przez osobę uprawnioną.
2. Zadaniem osoby towarzyszącej ma być pomoc w załatwieniu spraw w Urzędzie.
3. Z pomocy osoby towarzyszącej osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej.
4. Pracownik merytoryczny pyta klienta o preferencje w zakresie formy obsługi i udostępniania dokumentów.

## **§ 4**

### **Dostęp do świadczenia usług tłumacza języka migowego**

1. Urząd zapewnia osobie uprawnionej prawo do skorzystania z tłumacza języka migowego przy załatwieniu spraw w Urzędzie. Usługa jest bezpłatna.
2. Osoba uprawniona, która zamierza skorzystać z powyższych usług, zobowiązana jest zgłosić ten fakt w terminie, co najmniej na 3 dni robocze przed tym zdarzeniem.
3. Zgłoszenie powinno być dokonane w jednej z następujących form:
  1. Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Lewin Kłodzki
  2. Za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przesyłając na adres:  
Urząd Gminy Lewin Kłodzki, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki
  3. Z pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając na adres:  
urząd@lewin-klodzki.pl

(z dopiskiem podając zakres oczekiwanej pomocy oraz sposób przekazania informacji zwrotnej)

## § 5

### **Dostęp do numeru komórkowego dla osób ze szczególnymi potrzebami**

1. Zostaje wyznaczony numer komórkowy dostępny dla osób z niepełnosprawnościami / ze szczególnymi potrzebami do komunikacji sms i/lub mms – 530 211 257

## § 6

### **Wniosek o zapewnienie dostępności**

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.
2. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej. Składany jest do Urzędu Gminy Lewin Kłodzki.
3. Procedura składania wniosku oraz wzór wniosku o zapewnienie dostępności znajduje się na stronie: <https://bip.lewin-klodzki.pl> zakładka: dla mieszkańców/ dostępność

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

Niezależnie od zapisów niniejszej procedury, każdy pracownik Urzędu zobowiązany jest okazać osobie ze szczególnymi potrzebami wszelką pomoc.

### **Dostępność architektoniczna (*stan na na dzień 22 sierpnia 2022 r.*)**

1. Budynek zlokalizowany jest przy ul. Nad Potokiem 4, 57 – 343 Lewin Kłodzki.
2. Do Urzędu można dojechać samodzielnie lub środkami komunikacji publicznej. Przystanek oddalony jest ok. 300 m od Urzędu. Dojazd na teren Urzędu jest swobodny. Wokół budynku znajdują się miejsca parkingowe dla klientów oraz pracowników Urzędu w tym jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnością.
3. Budynek Urzędu posiada jedno wejście główne – po prawej stronie budynku.
4. Do budynku prowadzą schody zewnętrzne. Budynek nie posiada windy.
5. Biura Urzędu Gminy mieszczą się na pierwszym oraz drugim piętrze budynku.
6. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem
7. Na parterze znajduje się tablica informacyjna przedstawiająca rozmieszczenie poszczególnych komórek organizacyjnych w Urzędzie.
8. Do biur Urzędu można się dostać klatką schodową wewnętrzną wielobiegową. Wzdłuż schodów bieżą obustronne poręcze.
9. Osoba ze szczególnymi potrzebami ma możliwość skontaktowania się z pracownikiem sekretariatu za pomocą domofonu zlokalizowanego przed wejściem do budynku.

**Do czasu pełnego dostosowania budynku Urzędu Gminy Lewin Kłodzki, obsługa osób z niepełnosprawnością odbywa się na parterze budynku lub w dogodnym miejscu.**

## **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Link

## **Numer komórkowy dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami do komunikacji SMS i/lub MMS**

- 530 211 257

---

**Source URL:** <https://www.lewin-klodzki.pl/strona/773-deklaracja-dostepnosc>