Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/306/2023 Rady Gminy Lewin Kłodzki

z dnia 17 stycznia 2023 r.

Nr wniosku: /2023

..........................................................

(nazwa/pieczęć podmiotu wnioskującego)

# WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

..............................................................................................................................................

*nazwa zadania*

*- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku……”* ***UWAGA!*** *Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

## Wnioskowana kwota dotacji: zł

1. **Dane na temat podmiotu wnioskującego:**
	1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

* 1. Forma prawna podmiotu

………………………………………………………………………………………………………..

* 1. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: ………................................

NIP: ................................................................................................................... …

REGON ..............................................................................................................

* 1. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość …………………………………………………….…………………………..…..

Kod pocztowy …………………………………………………….……………………….……

Ulica/nr …………………………………………………….………………………………..….

Gmina …………………………………………………….…………………………… ……….

Powiat …………………………………………………….……………………………….……

województwo …………………………………………………….……………………………..

tel. ..................................................................... e-mail: .............................................................

* 1. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (***nr telefonu komórkowego****, adres e-mail)-jeśli dotyczy:*

.........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

* 1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr* ***telefonu komórkowego****, adres e-mail):*

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

* 1. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (*proszę zaznaczyć właściwe):*
* nie jest podatnikiem podatku VAT
* jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku

z planowanym w ramach dotacji zadaniem

* jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

## Opis zadania

1. **Zabytek wpisany d*o*** *(proszę zaznaczyć właściwe)***:**
* rejestru zabytków
* gminnej ewidencji zabytków

## Dane zabytku:

Miejscowość ……………………………………………

Kod pocztowy ……………………………………………

Ulica/nr ....................................................................................................................................

Gmina …………………………………………………………………………………………..

Powiat …………………………………………………………………………………………

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.........................................................................................................................................

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

………………………………………………………………………………………………… Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ……………………………………… w Sądzie Rejonowym w: ……………………..

## Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne *(max. 1000 znaków – bez spacji)*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

## Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami , które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”,

„Inwestycja ma wielkie znaczenie dla. ” itp.; *(max. 2500 znaków – bez spacji):*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

## Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów

**społecznych i gospodarczych w regionie** *(max. 1000 znaków – bez spacji):*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

## Termin realizacji zadania:

1. **Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)** ………………………………………………
2. **Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)** ………………………………………………

## Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat1, z podaniem

wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Zakres przeprowadzonych prac** | **Poniesione wydatki** | **Dotacje ze środków publicznych** (wysokość, źródło dofinansowania) |

1Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | **Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich****lub robót budowlanych** | **Całkowity****koszt** | **Wnioskowana dotacja** | **Wkład własny** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **OGÓŁEM:** |  |  |  |

## Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Inne informacje dotyczące zadania** (dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

## Lista załączników:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Załączniki** | **szt.** |
| 1) | W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestruzabytków – ***załącznik obligatoryjny*** |  |
| 2) | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułuprawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia ***– załącznik obligatoryjny*** |  |
| 3) | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca naprzeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ***– jeśli posiada*** |  |
|  | – w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku-***jeśli posiada*** |  |
|  | – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prackonserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania ***– jeśli posiada*** |  |
| 4) | Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) ***–******załącznik obligatoryjny*** |  |
| 5) | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będącyprzedmiotem zadania ***–załącznik obligatoryjny*** |  |
| 6) | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – ***jeśli******dotyczy*** |  |
| 7) | W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ***–******załącznik obligatoryjny*** |  |
| 8) | Zobowiązanie wnioskodawcy do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego. |  |
| 9) | **Inne załączniki** oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):...................................................................................................................................................................................................................................................... |  |

**Uwagi:**

1. Formularz wniosku musi być wypełniony elektronicznie i złożony zgodnie z zasadami i w terminie określonymi w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

## Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

1. zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
2. wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
3. na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postepowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
4. jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postepowania zakupowego lub przyznania dotacji,

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki

dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

7) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku

- Kodeks karny.

...............................................................................

*(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)*