

Załącznik nr 1
do Procedury realizacji Projektu grantowego

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. **„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”**, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Lewin Kłodzki

z siedzibą w Lewinie Kłodzkim, ul. Nad Potokiem 4, 57-343 Lewin Kłodzki

NIP 8831678631 REGON 890718120

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lewin Kłodzki- Panią Joannę Klimek- Szymanowicz, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Pani Agaty Kubuj- Orman

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego partnerskiego pn. **„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”** objętego umową o dofinansowanie nr zawartą dnia pomiędzy Liderem Projektu – Gminą Bardo, a Województwem Dolnośląskim – Dolnośląską

Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 zwaną dalej DIP.

§ 1. Definicje

Projekt grantowy – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

Grant – środki finansowe w formie refundacji, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

Grantodawca – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

Grantobiorca – odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Mikroinstalacja OZE – instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Odnawialne źródła energii – niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z bioptynów.

DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

Budynek jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu

- polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej/ciepłej* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o powierzenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
 3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 3.2 Instalacja solarna (kolektory słoneczne),
 - 3.3 Pompa powietrzna c.o.,
 - 3.4 Pompa powietrzna c.w.u.,
 - 3.5 Pompa gruntowa do c.o. oraz c.w.u.,
 - 3.6 Kocioł na biomasę.
 4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
 5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. Montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną/ powietrza/ geotermalną/biomasy* obejmującą
.....
/wpisać rodzaj planowanej instalacji/
na nieruchomości, zlokalizowanej pod adresem,
do której posiada udokumentowane prawo
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. Zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

5. Zachowania nowo wybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.
6. Montażu tablicy informacyjnej w miejscu realizacji grantu, miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.
 - 6.1. Obowiązek zakupu tablicy informacyjnej (zgodnej z wzorem z załącznika nr 2 do Wytycznych realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.1) spoczywa na Grantodawcy.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o numerze wniosku na warunkach określonych w umowie, w wysokości zł (słownie), jednak nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację inwestycji w wysokości: PLN (słownie:). Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15 % wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu r.
 - 1.2. Zakończenie realizacji projektu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.



§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Grantobiorca składa do Grantodawcy wnioski o udzielenie grantu.
Uwaga: Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis. Wniosek ten może być również zgłoszeniem lub wnioskiem o udzielenie grantu składanym w celu dokonania wyboru Grantobiorców przez Grantodawcę.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę Grantobiorcy,
 - b) nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
 - c) cel realizacji przedsięwzięcia,
 - d) opis przedsięwzięcia,
 - e) opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
 - f) planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
 - g) wartość przedsięwzięcia;
 - h) koszty kwalifikowalne;
 - i) wnioskowaną kwotę pomocy;
 - j) źródła finansowania przedsięwzięcia;
 - k) inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.
3. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
 1. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o pomoc de minimis w sektorze rolnym zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie tj.:
 - 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku otrzymania dotacji oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku nr 53, poz 311 z późn. zm.) lub
 - 3) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie

lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku nr 121, poz. 810).

2. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków o udzielenie grantu / pomocy de minimis.

§ 6. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Celem rozliczenia grantu, Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć Grantodawcy następujące dokumenty:
 - 2.1. **Dowód księgowy** – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręcznie) świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania.*
 - 2.2. **Dowód zapłaty dowodu księgowego** (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 2.3. **Protokół poświadczający odbiór** robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.
 - 2.4. **Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy.**
 - 2.5. **Zgłoszenie na podłączenie do sieci** do operatora.
3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - 3.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów
 - 3.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków
 - 3.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie

* Grantodawca przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania: „Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Projekt realizowany przez Gminy: Bardzo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna.”

- 3.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis
- 3.5. prawa własności do lokalu/nieruchomości.
4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, w czasie do 30 dni, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,
 - 4.2. czy wydatki całkowite zostały poniesione przez Grantobiorcę,
 - 4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.
6. Po dokonaniu przez Grantodawcę weryfikacji wniosku i poświadczeniu wysokości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, nastąpi przekazanie Grantobiorcy refundacji.
7. Przekazanie grantu w wysokości udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w §4 ust. 2 Umowy nastąpi na rachunek Grantobiorcy
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku z wymaganymi załącznikami przez Grantobiorcę.

§ 7. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

§ 8. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
/numer rachunku bankowego/

§ 9. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE)

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 2.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 2.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

§ 10. Ochrona danych osobowych

1. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych, poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Procedury realizacji Projektu grantowego.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

Załącznik nr 2
do Procedury realizacji Projektu grantowego

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/Adres/

Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca
ul. Strzegomska 2-4
53-611 Wrocław

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego, partnerskiego pn. **„Poprawa jakości powietrza poprzez zwiększenie udziału OZE w wytwarzaniu energii na terenie Gmin Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna”** realizowanego przez Gminy Bardo, Złoty Stok, Lewin Kłodzki, Szczytna w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych – konkursy horyzontalne, Schemat 3.1.C Projekty grantowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016.922. tj).

.....
/podpis Grantobiorcy/